



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138

C.F. 97667030155 - Cod. Mecc. MIIC8FU00A - C.U.: UFF9VL

PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it - web: www.icguidogalli.edu.it

CD “Nolli Arquati” cm MIEE8FU03E – CD “E. Bonetti” MIEE8FU02D – CD “E. Toti” MIEE8FU01C- SMS “G. Pascoli” MIMM8FU01B

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all’art 1, comma 512;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indici operatori economici”.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2016/2017 - a.s.2017/2018 - a.s.2018/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 98 del 07/02/2018, di approvazione del precedente Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta di fornitura per l’acquisto di Materiale di Cancelleria-Stampati (Registri), da parte del Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Leonardi;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all’acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: Fornitura Materiale di Cancelleria-Stampati (Registri);
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l’efficiente organizzazione scolastica;
- RITENUTO** di procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'aggiudicazione di prestazione della Fornitura Materiale di Cancelleria-Stampati (Registri), per un importo presunto di € 422,12 (quattrocentoventidue/12) IVA al 22% inclusa;

Art. 3

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € € 422,12 (quattrocentoventidue/12) IVA al 22% inclusa, da imputare all'attività/progetto A02 Funzionamento Didattico Generale conti 2/1/3 Stampati, € 346,00 e 4/4/4 IVA € 76,12 del precedente Programma Annuale E.F. 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Art. 4

La Fornitura Materiale di Cancelleria-Stampati (Registri) di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (oppure) alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Leonardi.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: miic8fu00a@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0288447131.

Milano, 05/02/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Leonardi