



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138
C.F. 97667030155 - Cod. Mecc.- MIIC8FU00A - C.IPA ICVRM - C.U.: UFF9VL
PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it - web: www.icguidogalli.edu.it

CD “Nolli Arquati” MIEE8FU03E – CD “E. Bonetti” MIEE8FU02D – CD “E. Toti” MIEE8FU01C- SMS “G. Pascoli” MIMM8FU01B

Al Direttore S.G.A.
Agli atti
e p.c. Al Pers. docente/ATA
Albo/Sito web

Oggetto: Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
A.S. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- **Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **Visto** l’art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- **Visto** art. 3 del DM 129/2018
- **Vista** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **Vista** le note del Ministero dell’Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell’8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- **Visto** il DPCM del 9 marzo 2020
- **Visto** il CCNI d’Istituto vigente.

Integra

la direttiva di massima già emanata il 09/03/2020 con l’obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19:

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire **dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020**, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale;

2) APERTURA DELL’ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020, tutti i plessi (via Tajani, 12 – via Cima, 15 e via Cova, 5) dell’Istituto Comprensivo Statale “Guido Galli” saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in viale Romagna, 16/18;

3) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell’Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

- lunedì dalle 08;00 alle 10:00;
- martedì dalle 08:00 alle 10:00;
- mercoledì dalle 08:00 alle 10:00;
- giovedì dalle 08:00 alle 10:00
- venerdì dalle 08:00 alle 10:00.
- sabato chiuso

Salvo diverse disposizioni ministeriali.



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138
C.F. 97667030155 - Cod. Mecc.- MIIC8FU00A - C.IPA ICVRM - C.U.: UFF9VL
PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it - web: www.icguidogalli.edu.it

CD “Nolli Arquati” MIEE8FU03E – CD “E. Bonetti” MIEE8FU02D – CD “E. Toti” MIEE8FU01C- SMS “G. Pascoli” MIMM8FU01B

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, dovrà essere favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi);
- b) forme di “smart working” e di “lavoro agile” al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento.

In caso di elevato numero di richieste di prestazione di lavoro in modalità agile, verranno privilegiati i lavoratori:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, ai cuochi, agli infermieri e ai guardarobieri, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto vigente.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa è motivata, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2020;

Distinti Saluti



Il Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marina Porta

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993