



Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GUIDO GALLI"

RICHIESTA FERIE – FESTIVITÀ SOPPRESSE – RECUPERO ORE STRAORDINARIO PERSONALE ATA

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in qualità  
di \_\_\_\_\_

chiede di usufruire di n. .... giorni di Ferie / Festività / Recupero ore straordinario relativi all'anno  
scolastico 201\_\_/201\_\_

dal _____	al _____	tot. gg. _____
dal _____	_____	_____
dal _____	_____	_____
dal _____	_____	_____
dal _____	_____	_____

Durante il suddetto periodo il recapito sarà il seguente

\_\_\_\_\_

Milano, .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
V.le Romagna 16/18 - MILANO

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giorni spettanti	_____
Giorni già usufruiti	_____
Richiesti con la presente	_____
Giorni rimanenti	_____

VISTO:  si concede  
 non si concede - il periodo è modificato

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_