

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
GUIDO GALLI**

Presidenza – Plesso “Nolli-Arquati”, Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)
Plessi: Primaria “P. Bonetti” – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) · Primaria “E Toti” - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) · Primaria “Cinque Giornate” - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) · Secondaria I Grado “Cova” – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) · Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)
C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL
Tel. 0288447131 – PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Circ. n. 35

Milano, 25 settembre 2026

Alle famiglie
Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado

Ai docenti
Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado

All'albo online
Al sito web dell'Istituto
Alla bacheca Argo
e, p.c., al DSGA

OGGETTO: AVVIO SERVIZIO DI SPORTELLLO PSICOLOGICO

Si comunica che a partire dal giorno 1 ottobre p.v. sarà attivato presso tutti i plessi di scuola primaria e secondaria dell'Istituto lo sportello psicologico in presenza, a cura della società Anagramma. Le sedute saranno condotte dal dott. F. Bocchiola nella scuola primaria e dalla dott.ssa R. Liberti nella scuola secondaria. Lo sportello psicologico offre uno spazio sicuro di accoglienza, ascolto e consulenza rivolto a:

- Studentesse e studenti (scuola secondaria I grado)
- Famiglie
- Docenti
- Personale scolastico

Il progetto è finalizzato alla promozione del benessere psicofisico e relazionale, alla prevenzione del disagio e all'attivazione di modalità relazionali funzionali al benessere degli studenti e dell'intera comunità scolastica.

La dott.ssa Liberti sarà presente nelle sedi di scuola secondaria di via Cipro e di via Cova secondo il

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GUIDO GALLI

Presidenza – Plesso “Nolli-Arquati”, Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)
Plessi: Primaria “P. Bonetti” – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) · Primaria “E Toti” - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) · Primaria “Cinque Giornate” - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) · Secondaria I Grado “Cova” – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) · Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)
C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL
Tel. 0288447131 – PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

seguente calendario:

Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30	
PLESSO COVA	PLESSO CIPRO
<u>Ottobre 2026</u> Giovedì 1 ottobre Giovedì 15 ottobre Giovedì 29 ottobre	<u>Ottobre 2026</u> Giovedì 8 ottobre Giovedì 22 ottobre
<u>Novembre 2026</u> Giovedì 12 novembre Giovedì 26 novembre	<u>Novembre 2026</u> Giovedì 5 novembre Giovedì 19 novembre
<u>Dicembre 2026</u> Giovedì 10 dicembre	<u>Dicembre 2026</u> Giovedì 3 dicembre Giovedì 17 dicembre
<u>Gennaio 2027</u> Giovedì 7 gennaio Giovedì 21 gennaio	<u>Gennaio 2027</u> Giovedì 14 gennaio Giovedì 28 gennaio
<u>Febbraio 2027</u> Giovedì 4 febbraio Giovedì 25 febbraio	<u>Febbraio 2027</u> Giovedì 18 febbraio
<u>Marzo 2027</u> Giovedì 11 marzo	<u>Marzo 2027</u> Giovedì 4 marzo Giovedì 18 marzo
<u>Aprile 2027</u> Giovedì 1 aprile Giovedì 15 aprile Giovedì 29 aprile	<u>Aprile 2027</u> Giovedì 8 aprile Giovedì 22 aprile
<u>Maggio 2027</u> Giovedì 13 maggio Giovedì 27 maggio	<u>Maggio 2027</u> Giovedì 6 maggio Giovedì 20 maggio
	<u>Giugno 2027</u> Giovedì 3 giugno

Affinchè gli alunni usufruiscano del servizio è necessario consegnare il modulo di consenso informato alla consultazione psicologica per l'a.s. 26/27, firmato da entrambi i genitori/tutori legali.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GUIDO GALLI

Presidenza – Plesso “Nolli-Arquati”, Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)

Plessi: Primaria “P. Bonetti” – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) · Primaria “E Toti” - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) · Primaria “Cinque Giornate” - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) · Secondaria I Grado “Cova” – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) · Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)

C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL

Tel. 0288447131 – PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Tale documento è allegato alla presente circolare.

Il dott. Bocchiola sarà presente nei plessi di scuola primaria secondo il seguente calendario:

Ottobre 2026

Mercoledì 14 ottobre
8.45-10.45 plesso Cinque Giornate
11.15-13.15 plesso Nolli Arquati

Mercoledì 28 ottobre
8.45-10.45 plesso Bonetti
11.15-13.15 plesso Toti

Novembre 2026

Giovedì 5 novembre
8.45-10.45 plesso Cinque Giornate
11.15-13.15 plesso Nolli Arquati

Giovedì 19 novembre
8.45-10.45 plesso Bonetti
11.15-13.15 plesso Toti

Dicembre 2026

Mercoledì 2 dicembre
9.00-10.30 plesso Cinque Giornate
11.00-12.30 plesso Nolli Arquati

Mercoledì 16 dicembre
9.00-10.30 plesso Bonetti
11.00-12.30 plesso Toti

Gennaio 2027

Giovedì 14 gennaio
9.00-10.30 plesso Cinque Giornate
11.00-12.30 plesso Nolli Arquati

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GUIDO GALLI

Presidenza – Plesso “Nolli-Arquati”, Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)

Plessi: Primaria “P. Bonetti” – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) · Primaria “E Toti” - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) · Primaria “Cinque Giornate” - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) · Secondaria I Grado “Cova” – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) · Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)

C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL

Tel. 0288447131 – PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Giovedì 21 gennaio

9.00-10.30 plesso Bonetti

11.00-12.30 plesso Toti

Febbraio 2027

Mercoledì 3 febbraio

8.45-10.45 plesso Cinque Giornate

11.15-13.15 plesso Nolli Arquati

Mercoledì 17 febbraio

8.45-10.45 plesso Bonetti

11.15-13.15 plesso Toti

Marzo 2027

Giovedì 4 marzo

8.45-10.45 plesso Cinque Giornate

11.15-13.15 plesso Nolli Arquati

Giovedì 18 marzo

8.45-10.45 plesso Bonetti

11.15-13.15 plesso Toti

Aprile 2027

Mercoledì 7 aprile

8.45-10.45 plesso Cinque Giornate

11.15-13.15 plesso Nolli Arquati

Mercoledì 21 aprile

8.45-10.45 plesso Bonetti

11.15-13.15 plesso Toti

Maggio 2027

Giovedì 6 maggio

8.45-10.45 plesso Cinque Giornate

11.15-13.15 plesso Nolli Arquati

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GUIDO GALLI

Presidenza – Plesso “Nolli-Arquati”, Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)

Plessi: Primaria “P. Bonetti” – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) · Primaria “E Toti” - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) · Primaria “Cinque Giornate” - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) · Secondaria I Grado “Cova” – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) · Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)

C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL

Tel. 0288447131 – PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Giovedì 20 maggio
8.45-10.45 plesso Bonetti
11.15-13.15 plesso Toti

L'attivazione di questo servizio, così come di altri progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, è resa possibile grazie al contributo volontario delle famiglie, che consente alla scuola di arricchire le opportunità educative e di supporto offerte agli alunni e alla comunità scolastica.

Si ringraziano pertanto tutte le famiglie per il prezioso contributo e per la collaborazione che rende possibile la realizzazione di tali iniziative.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosa Stella Cassotti

*Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs.39/93*

CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULTAZIONE PSICOLOGICA SPORTELLLO A.S. 2026/2027 - STUDENTI

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Liberti, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia in data 16/03/2023 n. 26263, prima di rendere prestazioni professionali in favore del Minore

_____ nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
e residente in _____ via/piazza _____, fornisce le
seguenti informazioni al/alla Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ cell. o e-mail _____ (genitore 1) e al/alla
Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il
____ / ____ / ____ cell. o e-mail _____ (genitore 2), esercenti la potestà genitoriale:

- la prestazione offerta è una consulenza psicologica gratuita finalizzata al sostegno e al potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di promozione del benessere psicologico;
- le prestazioni saranno rese presso la scuola secondaria di I grado "IC-Guido Galli";
- le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali di consulenza e non hanno carattere terapeutico;
- lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente e quindi, nel caso di specie, di chi esercita la potestà genitoriale.

Le informazioni ricevute in merito alla presa in carico sono adeguate e comprensibili, dichiaro di aver ricevuto il materiale informativo specifico, dichiaro inoltre di essere stato informato della possibilità di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento pertanto:

io sottoscritto/a e io sottoscritto/a

☐ Acconsentiamo / ☐ Non acconsentiamo

alla presa in carico presso lo sportello psicologico attivato dalla scuola secondaria di I grado "IC-Guido Galli" e promosso dallo Studio Associato Anagramma.

Milano, il

Firma Genitore 1 Firma Genitore 2

Firma rappresentante legale/tutore

Osservazioni

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Liberti, che svolge la propria prestazione psicologica presso lo Sportello Psicologico della scuola secondaria di I grado “IC-Guido Galli” e che ha acquisito il presente consenso, dichiara di aver verificato la piena comprensione da parte del destinatario di quanto sopra esposto in merito al presente intervento.

Firma

Milano, il

Revoca del consenso

Il presente consenso è stato revocato dal/la Sig./Sig.ra

in data per il seguente motivo

.....

.....

.....

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

Lo studio **Anagramma Psicologi Associati**, sito a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare** del Trattamento dei Dati di seguito chiamati "Comuni", raccolti ai fini dello svolgimento dell'incarico indicato nel relativo modulo di consenso, e ha nominato la **Dott.ssa Rossana Liberti**, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia n. 26263, come "**Responsabile**" dei dati altrimenti specificati in seguito come "Personali":

- a. dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura dell'incarico, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**);
 - *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- b. dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Personali**).
 - *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate (lettera b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:**

1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo Psicologo.
2. I *dati personali* saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
4. I *dati personali* verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e - solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi.** Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771
PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .